STIJLGIDS VOOR AUTEURS

Vragen? Neem gerust contact op via religiesamenleving@gmail.com.

Inhoudsopgave

1 Publicatieproces 1

1.1 Indienen van een bijdrage 1

1.2 Peer review 1

1.3 Tekstredactie en proeven 2

2 Samenvatting, trefwoorden en auteursgegevens 2

2.1 Samenvatting (abstract) 2

2.2 Trefwoorden (keywords) 2

2.3 Auteursgegevens 2

3 Algemene richtlijnen 2

3.1 Artikellengte 2

3.2 Titels en kopjes 3

3.3 Alinea's en inspringen 3

3.4 Gebruik van gecursiveerde, vetgedrukte en onderstreepte tekst 3

3.5 Citaten en aanhalingstekens 3

3.6 Afkortingen 4

3.7 Woordafbreking 4

3.8 Spelling 4

4 Annotatie 5

4.1 Voet- en eindnoten 5

4.2 Literatuur 5

5 Tabellen, afbeeldingen en figuren 6

5.1 Auteursrechten 6

6 Auteursrechtverklaring 7

7 Privacyverklaring 7

1 Publicatieproces

1.1 Indienen van een bijdrage

Zorg er bij het indienen van een bijdrage voor dat deze conform deze stijlgids wordt aangeleverd. Anonimiseer het geüploade bestand volledig voor het reviewproces. Houd hierbij rekening met verwijzingen naar eigen werk waaruit kan worden opgemaakt dat het afkomstig is van de auteur. Voor bestandformats en correcte aanlevering van tabellen, afbeeldingen en figuren, zie §5.

1.2 Peer review

Bijdragen voor *Religie & Samenleving* worden eerst beoordeeld door de redactie. Bij te geringe kwaliteit of gebrek aan overeenkomst met het thema van het tijdschrift wordt de ontvangen bijdrage afgewezen. Is het artikel passabel of kan het door omwerking een acceptabel niveau behalen, dan wordt het artikel ook aan één of meer externe, anonieme beoordelaars voorgelegd. Het commentaar van de redactie en externe beoordelaar wordt de auteur toegezonden. De redactie beoordeelt hierna of de herziene bijdrage kan worden gepubliceerd. Bij boekbesprekingen wordt geen externe referent geraadpleegd.

Bij het beoordelen van een artikel worden in ieder geval de volgende vragen gesteld:

- Is de probleemstelling helder verwoord, is zij goed afgebakend?
- Hoe goed sluit zij aan bij, is zij afgeleid uit relevante theorie (optimalisering probleemstelling)?
- Sluit het verdere betoog goed aan bij de probleemstelling? Hoe blijkt dat uit de opbouw ervan (o.a. uit indeling in hoofdstukken en paragrafen, interne logica)?
- Kwaliteit van het onderzoeksmateriaal (bronnen, archieven, data) in relatie tot het beantwoorden van de probleemstelling.
- Kwaliteit van de analyse, van bronnengebruik, data, etc. Daarbij ook het gebruik van de juiste onderzoeksmethode.
- Wordt het antwoord op de probleemstelling kritisch besproken (evaluatie) aangaande de volledigheid, met name ook in relatie tot de kwaliteit van het onderzoeksmateriaal en de onderzoeksmethode? Wordt het antwoord kritisch geconfronteerd met de relevante theorieën en opvattingen? Levert het antwoord nieuwe inzichten (t.a.v. theorie, betere ingangen tot het onderzoeksveld, etc.)?
- Verder kan worden gekeken naar originaliteit en creativiteit, naar evenwichtigheid en helderheid van het betoog en naar elegantie van schrijfstijl.

1.3 Tekstredactie en proeven

Bij acceptatie van een bijdrage ontvangen de auteurs eenmaal het document retour met tekstredactioneel commentaar. Tijdens deze fase kunnen eventuele laatste, kleine tekstuele wijzigingen worden gemaakt.

Hierna wordt een proef van het artikel opgesteld. De auteurs kunnen de proef eenmaal controleren en eventuele zet- en spelfouten corrigeren. Tekstinhoudelijke veranderingen kunnen tijdens deze laatste stap niet meer plaatsvinden.

Na goedkeuring van de proef wordt het artikel *open acces* gepubliceerd op de website van *Religie & Samenleving* (zie §6, Auteursrechtverklaring voor de voorwaarden). R&S maakt gebruik van *rolling publication* en wordt gepubliceerd als doorlopende jaargang gedurende het jaar. Dit betekent dat zodra een bijdrage gereed is, deze wordt gepubliceerd op religiesamenleving.nl. Een uitzondering hierop vormen themanummers, waarin verschillende artikelen rond een bepaald onderwerp worden gebundeld en als apart nummer worden uitgebracht.

2 Samenvatting, trefwoorden en auteursgegevens

2.1 Samenvatting (abstract)

Een artikel moet vergezeld gaan van een Engelstalige samenvatting van circa 150 woorden. Verwoord hierin duidelijk de probleemstelling, de methode, en de onderzoeksresultaten.

2.2 Trefwoorden (keywords)

Voeg onderaan de samenvatting een maximum van tien Engelstalige trefwoorden toe.

2.3 Auteursgegevens

Vermeld bij de auteursnaam enkele relevante personalia in een noot. Voeg deze gegevens pas toe tijdens het controleren van de tekstredactie, *nadat* de bijdrage is goedgekeurd via peer review. Voor die tijd levert u de bijdrage geanonimiseerd aan voor het reviewproces.

3 Algemene richtlijnen

3.1 Artikellengte

- De lengte van een artikel ligt tussen de 6500 en 8000 woorden. Dit is incl. eindnoten en excl. de literatuurlijst. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

- Voor boekbesprekingen gelden de volgende richtlijnen: **a)** het boek moet liggen binnen het domein van religie en samenleving en **b)** de recensie moet inhoudelijk onderbouwd en relevant zijn voor de discipline of voor het maatschappelijke debat rondom religie en samenleving. Een bespreking omvat circa twee A4 in MS Word (750-1000 woorden).

3.2 Titels en kopjes

- Gebruik uiterlijk drie ordes titels en kopjes. Maak een duidelijk onderscheid tussen de verschillende kopjes en nummer deze.
- Maak titels en kopjes kort en informatief: ze moeten informatie geven over de inhoud van het artikel of de paragraaf.

3.3 Alinea's en inspringen

- Geef aan waar een nieuwe alinea begint door het gebruik van een witregel, geen tab.
- Een alinea moet ten minste drie zinnen bevatten.

3.4 Gebruik van gecursiveerde, vetgedrukte en onderstreepte tekst

- Gebruik cursivering bij de volgende zaken:
  - het benadrukken van bepaalde woorden of frasen;
  - anderstalige woorden;
  - de titels van boeken, tijdschriften, kunstwerken, films, voorstellingen en andere opzichzelfstaande werken.
- Er kan gekozen worden voor het gebruik van (enkele) aanhalingstekens bij bijzonder woordgebruik, bijvoorbeeld bij onbekende woorden of ironisch taalgebruik.
- Gebruik cursivering niet in combinatie met aanhalingstekens. Kies een van beide en wees hierin consistent.
- Maak bij voorkeur geen gebruik van vetgedrukte tekst. Mocht vetgedrukte tekst toch behulpzaam zijn en daarom worden toegepast, doe dit dan consistent.
- Maak nooit gebruik van onderstreepte tekst.

3.5 Citaten en aanhalingstekens

Religie & Samenleving maakt gebruik van enkele aanhalingstekens bij:

- citaten;
- bijzonder woordgebruik (nieuw of onbekend woord, ironisch taalgebruik, etc.);
- een woord of (deel van een) zin dat naar zichzelf verwijst;
- betekenisomschrijving;
- spreuken, motto's, thema's en dergelijke;

- onderdelen van publicaties, zoals hoofdstukken, gedichten of muziekstukken.

- Plaats interpunctie binnen het citaat bij het citeren van een hele zin. Plaats interpunctie buiten het citaat bij het citeren van een deel van een zin. Een aantal voorbeelden:
    - De referent zei: 'Dit is een goedgeschreven boek.'
    - De referent vond het boek 'behoorlijk goed geschreven'.
    - 'Dit boek is goed geschreven,' zei de referent.
- Maak gebruik van gekrulde aanhalingstekens (‘), geen rechte (').
- Gebruik blokcitaten bij citaten die langer zijn dan drie zinnen. Plaats een witregel voor en na het citaat en spring het citaat in. Aanhalingstekens zijn niet nodig bij een blokcitaat.
- Verwijs altijd naar de bron van een citaat (zie §4, Annotatie).
- Gebruik dubbele aanhalingstekens alleen bij een citaat binnen een citaat (bijv. 'Het hoofdstuk "Rituele kenmerken" is een introductie op het fenomeen ritueel.')

3.6 Afkortingen

Gebruik alleen afkortingen als dat strikt noodzakelijk is. Als u woorden afkort (bijvoorbeeld de naam van een organisatie), schrijf het dan de eerste keer voluit met de afkorting erachter tussen haakjes.

3.7 Woordafbreking

- Het is niet nodig woorden af te breken aan het einde van een regel. Afbreektekens (-) worden automatisch toegevoegd tijdens het opstellen van de proefdruk.
- We raden aan de afbreektekens te controleren tijdens de laatste proefdruk.

3.8 Spelling

Maak gebruik van de nieuwe officiële spelling volgens de Woordenlijst Nederlandse Taal. Bij twijfel kunt u ook het Taalloket van Genootschap Onze Taal raadplegen. Hieronder de spelling van enkele veelgebruikte woorden:

- Schrijf getallen onder de tien uit als woord, gebruik voor getallen boven de tien cijfers (zeven, 365). Wanneer getallen of cijfers een hoofdbestanddeel van de tekst vormen, kan hiervan worden afgeweken.
- Religies en hun aanhangers worden zonder hoofdletters gespeld (christendom, christenen, islam, moslims). Dit geldt ook voor religieuze stromingen (soennieten, oosters-orthodoxe kerken, remonstranten). Voor het jodendom wordt een onderscheid gemaakt tussen de religieuze aanduiding (joden) en het volk of de etnische of culturele groep (Joden). Als een religieuze term een aardrijkskundige aanduiding bevat, dan behoudt die de hoofdletter (Russisch-orthodox).

- De officiële eigennaam van een kerkgenootschap krijgt wel een of meer hoofdletters (Rooms-Katholieke Kerk, Remonstrantse Broederschap, Protestantse Kerk in Nederland). Als in algemene zin naar een kerkelijke stroming wordt verwezen krijgt deze aanduiding bij voorkeur kleine letters (‘Het condoombeleid van de rooms-katholieke kerk is omstreden.’). Benamingen van aanhangers van kerkgenootschappen krijgen altijd kleine letters (‘Zij is rooms-katholiek.’). Hetzelfde geldt voor verwijzingen naar een plaatselijke gemeente of kerkgebouw (‘De gereformeerde kerk in het dorp organiseert een braderie.’)
- Heilige teksten worden geschreven met hoofdletter (Bijbel, Koran). Voor samenstellingen en afleidingen laten we de hoofdletter weg (bijbelstudie, koranschool). Gaat het om tastbare exemplaren, dan vervalt de hoofdletter ook (‘De docent deelde bijbels uit.’).
- Schrijf God met een hoofdletter als het naar het enige opperwezen van een godsdienst verwijst. Als het niet gaat over een specifieke unieke godheid, of als *god* overdrachtelijk gebruikt wordt (bijv. ‘mensen bidden tot hun god’), gebruik dan geen hoofdletter.

4 Annotatie

4.1 Voet- en eindnoten

- Gebruik een beperkt aantal eindnoten.
- Maak geen gebruik van voetnoten.

4.2 Literatuur

Religie & Samenleving hanteert de meest recente versie van het Author-Date-annotatiesysteem van de Chicago Manual of Style, omgezet naar het Nederlands. Graag ontvangen we bij ingediende artikelen een alfabetisch-gerangschikte literatuurlijst die is opgesteld volgens deze richtlijnen. Hieronder volgt een aantal voorbeelden:

> Arweck, Elisabeth. 2006. *Researching New Religious Movements. Responses and redefinitions*. Routledge.
>
> Aupers, Stef. 2000. “De New Age-beweging: over de teloorgang van een utopie.” In *Maar nog is het einde niet: chiliastische stromingen en bewegingen bij het aanbreken van een millennium*, geredigeerd door Lammert G. Jansma en Durk H. Hak. Amsterdam University Press.
>
> Barker, Eileen, red. 1982. *New Religious Movements: A Perspective for Understanding Society*. The Edwin Mellen Press.

Barker, Eileen. 1995. “The Scientific Study of Religion? You Must Be Joking!” *Journal for the Scientific Study of Religion* 34 (3): 287-310.

Truyts, Joris. 2013. “Opleiding voor imams in Antwerpse hoger onderwijs.” *VRTnws*, 18 september. https://www.vrt.be/vrtnws/nl/2013/09/18/opleiding_voor_imamsinantwerpsehogeronderwijs-1-1732438/.

Let in het bijzonder op het gebruik van ‘en’ (niet ‘and’), ‘red.’ (niet ‘eds.’), en ‘geredigeerd door’ (niet ‘edited by’).

Controleer of alle verwijzingen in de literatuurlijst worden geciteerd in de tekst en vice versa. Verwijs naar gebruikte literatuur in de tekst door het gebruik van haakjes, met daarin auteur en jaar van uitgave. Eventuele paginavermelding volgt na het jaar van uitgave, gescheiden door een komma. Dat ziet er als volgt uit (Melton 2000, 38) of, wanneer het om meerdere verwijzingen gaat, als volgt (Hak en Jansma 2010, 24; Zygmunt 2000).

5 Tabellen, afbeeldingen en figuren

Lever het artikel aan zonder opmaak, als ‘platte’ tekst, in MS Word. Maak tabellen op in MS Word en plaats deze in het artikel. Nummer de tabellen en zorg voor een duidelijke titel; plaats eventuele bronnen (zoals referenties naar data) onderaan de tabel.

Plaats eventuele figuren en afbeeldingen niet in het artikel zelf, maar lever deze afzonderlijk aan in de originele bestandsformaten (JPEG, Excel, PowerPoint). Om de kwaliteit van een afbeelding te garanderen, is een minimale resolutie van 300 dpi (*dots per inch*) een vereiste. Geef in het artikel duidelijk aan waar de figuren en de bijschriften moeten komen te staan, bijvoorbeeld: ‘[Hier Figuur 1 toevoegen: De Zuiderbegraafplaats, september 2022, Groningen]’. Zorg ervoor dat de nummering in de tekst overeenkomt met de nummering van de afzonderlijke bestanden.

5.1 Auteursrechten

Zorg er altijd voor dat u toestemming heeft van de rechthebbende om gebruik te maken van afbeeldingen, figuren of tabellen. Het is hierbij belangrijk dat de copyrights geldig zijn voor *open access*-gebruik; dat wil zeggen dat het materiaal wereldwijd openbaar en altijd zichtbaar is. Wij ontvangen graag een kopie van de gegeven (schriftelijke) toestemming.

Houd er rekening mee dat voor bepaald materiaal (zoals foto’s en afbeeldingen van kunstwerken) speciale regels gelden omtrent het vermelden van zaken zoals eigenaar, fotograaf, titel, en organisatie. Doorgaans staan deze regels vermeld op de plaats waar u het materiaal heeft gevonden (bijv. Wikimedia, museumwebsites, stockcontent-sites). Zie voor uitgebreide richtlijnen §8, Copyright Guidelines van de Radboud University Press stijlgids.

6 Auteursrechtverklaring

Auteurs die in *Religie & Samenleving* publiceren stemmen in met de volgende voorwaarden:

- *Religie & Samenleving* stelt de inhoud van het gepubliceerde artikel onmiddellijk *open access* beschikbaar op haar website (www.religiesamenleving.nl). Artikelen worden gepubliceerd onder de voorwaarden van de Creative Commons Attribution 4.0 International licentie (CC BY 4.0). De auteurs behouden het copyright en geven het tijdschrift het recht om als eerste het werk te publiceren onder een CC BY 4.0 licentie. Deze licentie geeft anderen het recht om de inhoud zoals gepubliceerd in *Religie & Samenleving* te gebruiken en te delen, ook voor commerciële doeleinden, onder de voorwaarde dat naar het originele werk en dit tijdschrift wordt gerefereerd.

- Het is auteurs toegestaan om afzonderlijke, additionele contractuele overeenkomsten aan te gaan voor de niet-exclusieve versie zoals gepubliceerd in *Religie & Samenleving* (bijvoorbeeld publicatie in een repository van de instelling of publicatie in een boek), met een referentie naar de originele publicatie in dit tijdschrift.

- Het is auteurs toegestaan om hun werk online te publiceren (bijv. in een repository of op een eigen website) voorafgaand en gedurende het indieningsproces. Auteurs worden aangemoedigd om hun werk te uploaden naar de repository van hun instelling.

7 Privacyverklaring

Namen en e-mailadressen die in dit tijdschrift worden ingevoerd, zullen alleen worden gebruikt voor de in dit tijdschrift genoemde doeleinden. Ze zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden of door andere partijen.